

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI Dni Betonu 2025

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Konferencji Dni Betonu 2025 (dalej: DB2025) organizowanej przez Stowarzyszenie Producentów Cementu z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Lubelska 29 / 4/5, 30-003 Kraków) zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000099684 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie; NIP: 6771697054, REGON 350507848 | telefon: +48 12 423 33 55 | adres email: biuro@polskicement.pl.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabywanie prawa do uczestnictwa w Konferencji; warunki zawierania i rozwiązywania Umów z Uczestnikami; zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji; zasady płatności oraz zasady świadczenia usług przez SPC odbywają się w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w polityce ochrony danych osobowych SPC dostępnej pod adresem www.polskicement.pl; www.dnibetonu.com
3. Zgłoszenie udziału w Konferencji i nabycie praw do uczestnictwa oznacza akceptację: niniejszego Regulaminu, polityki ochrony danych osobowych oraz Programu Konferencji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności unormowania Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344); Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), a w przypadku Uczestników będących konsumentami także Ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) i Ustawy z 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). Zastosowanie mają także odnośne przepisy prawa Unii Europejskiej.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1. **Cena** – cena brutto, wraz ze wszystkimi składnikami (w tym podatkiem VAT), którą Uczestnik płaci w zamian za udział w Konferencji i usługi standardowe objęte Programem Konferencji (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5); w przypadku wyboru przez Uczestnika usług dodatkowych, Cena powiększona zostaje o koszt tych usług;
2. **Formularz Zamówienia** – formularz dostępny na stronie internetowej www.dnibetonu.com umożliwiający złożenie Zamówienia na udział w Konferencji; Formularz Zamówienia obejmuje także wymagane zgody, których wyrażenie jest warunkiem złożenia Zamówienia;
3. **Konferencja** – organizowana przez SPC w dniach 13 - 15 października 2025 Konferencja DB2025;
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Za Konsumenta uważa się również osobę fizyczną zawierającą Umowę związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy Umowy nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej;
5. **Program Konferencji** – szczegółowy program Konferencji wraz z usługami cateringu, dostępny pod adresem www.dnibetonu.com;

6. **SPC** lub **Organizator** – Stowarzyszenie Producentów Cementu z siedzibą w Krakowie (dane jak na wstępie Regulaminu);
7. **Regulamin** –niniejszy Regulamin;
8. **Uczestnik** – każda osoba nabywającą prawo udziału w Konferencji;
8. **Umowa** – Umowa pomiędzy SPC, a Uczestnikiem, na mocy której SPC zapewnia Uczestnikowi udział w Konferencji wraz z usługami dodatkowymi, zaś Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty Ceny. Umowa zostaje zawarta na czas do dnia zakończenia Konferencji.
9. **Zamówienie** - oświadczenie Uczestnika stanowiące wolę zawarcia Umowy.

§ 3

ZAWIERANIE UMÓW

1. Zawieranie Umów odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Organizatora www.dnibetonu.com lub w tradycyjnej formie pisemnej, w siedzibie SPC albo korespondencyjnie;
2. Uczestnik składając Zamówienie, przyjmuje ofertę zawarcia Umowy to jest wzięcia udziału w Konferencji na warunkach określonych w Programie Konferencji w zamian za zapłatę Ceny. Bez uszczerbku dla postanowień Regulaminu regulujących prawo do anulowania Zamówienia lub odstąpienia od Umowy, Uczestnik będący Konsumentem potwierdza, iż jest świadomy, że złożenie Zamówienia pociąga za sobą obowiązek zapłaty Ceny.
3. Uczestnik zamierzający wziąć udział w Konferencji zobowiązany jest uzupełnić Formularz Zamówienia poprzez wpisanie wszystkich wymaganych informacji, zgodnie z prawdą, w sposób świadomy i przemyślany. W Formularzu Uczestnik obowiązany jest oznaczyć, czy Zamówienie składa jako Konsument. W przypadku złożenia Zamówienia w imieniu osoby trzeciej, zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przesać Organizatorowi dokument pełnomocnictwa;
4. Złożenie Zamówienia oznacza zawarcie Umowy i zobowiązuje Uczestnika do zapłaty Ceny. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz udzieleniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika dla celów związanych z realizacją Umowy.
5. Organizator potwierdza otrzymanie Zamówienia, co jest równoznaczne z potwierdzeniem zawarcia Umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa. Organizator umożliwi Uczestnikom pobranie w wersji elektronicznej i/lub wydruk niniejszego Regulaminu wraz z Programem Konferencji oraz wydruk polityki ochrony danych osobowych udostępnionych na stronach internetowych Organizatora.

§ 4

SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Zapłata przez Uczestnika Ceny następuje przy złożeniu Zamówienia, za pośrednictwem udostępnionych przez Organizatora metod płatności albo po złożeniu Zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty Zamówienia.
2. Nieuiszczenie Ceny w pełnej wysokości w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej jest równoznaczne z anulowaniem Zamówienia i rozwiązaniem Umowy, o czym Organizator informuje Uczestnika emailem. Anulowanie zamówienia i rozwiązanie Umowy w opisanej wyżej sytuacji nie wymaga składania przez żadną ze Stron żadnych dodatkowych oświadczeń. W przypadku jeżeli Cena została uiszczona tyłko

- w części, niezwłocznie po anulowaniu Zamówienia Organizator zwraca Uczestnikowi wpłaconą część Ceny.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Organizatora.
 4. Organizator udostępnia następujące sposoby płatności:
 - płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy SPC wskazany na stronie www.dnibetonu.com
 - płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności.
 5. Niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności Organizator przesyła Uczestnikowi email, na adres email wskazany w Formularzu Zamówienia rachunek albo fakturę VAT (w zależności od wyboru Uczestnika). Rachunek lub faktura przesyłane są wyłącznie w formie elektronicznej, na co Uczestnik wyraża zgodę.

§ 5

REALIZACJA USŁUGI PRZEZ ORGANIZATORA

1. W ramach zakupionej usługi, Organizator zapewnia Uczestnikom dwa noclegi w Hotelu Gołębiowski (lub innym o podobnym standardzie), udział w Konferencji, komplet materiałów konferencyjnych (nie dotyczy osób towarzyszących), pełne wyżywienie (w tym kolację powitalną i uroczystą kolację do wyczerpania dostępnych miejsc), przerwy kawowe, udział w uroczystej kolacji, uczestnictwo w wydarzeniach towarzyszących.
2. Organizator nie zapewnia dojazdu Uczestników do miejsca organizowania Konferencji.
3. Materiały konferencyjne będą przesyłane Uczestnikom email, po zakończeniu Konferencji, na adres email wskazany w Formularzu Zamówienia. Niektóre materiały konferencyjne mogą być dostępne w wersji drukowanej na miejscu organizowania Konferencji. Uczestnik ma prawo wykorzystywać materiały konferencyjne we własnym zakresie z poszanowaniem przepisów prawa autorskiego; w szczególności w przypadku dalszego rozpowszechniania materiałów Uczestnik zobowiązany jest do wskazania źródła ich pochodzenia.
4. Istnieje możliwość uczestniczenia w Konferencji online. W przypadku zainteresowania tą formą uczestnictwa, należy to zaznaczyć w Formularzu Zamówienia. Dla Uczestników biorących udział w Konferencji online, Organizator udostępnia email, wszelkie niezbędne informacje (w tym linki i panel logowania) pozwalające na udział w prelekcjach i wykładach w formie zdalnej. Organizator nie odpowiada za jakość połączenia internetowego po stronie Uczestnika ani za usługi telekomunikacyjne świadczone przez przedsiębiorstwa telekomunikacyjne.
5. W przypadku udziału online, Uczestnik uiszcza opłatę zgodną z cennikiem Organizatora z tytułu tej formy uczestnictwa w Konferencji.
6. Do skorzystania z uczestnictwa online w Konferencji konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 - dostęp do poczty elektronicznej i przeglądarki internetowej
 - włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
7. Organizator nie pobiera żadnych opłat za połączenia telefoniczne bądź zdalny udział w Konferencji. Koszty połączeń pobierane są wyłącznie przez lokalnych lub

międzynarodowych operatorów telekomunikacyjnych, w zależności od miejsca skąd nawiązywane jest przez Uczestnika połączenie.

§ 6

ODWOŁANIE UDZIAŁU

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 8 niniejszego Regulaminu, Zamówienie może zostać przez Uczestnika odwołane na niżej określonych zasadach.
2. Odwołanie Zamówienia może nastąpić bez podawania przyczyn.
3. Odwołanie Zamówienia powinno nastąpić emailem, z adresu Uczestnika podanego w Formularzu Kontaktowym albo w tradycyjnej formie pisemnej z podpisem Uczestnika. W razie wątpliwości Organizator może skontaktować się z Uczestnikiem celem upewnienia się, czy doszło do odwołania Zamówienia.
4. W przypadku odwołania Zamówienia, za które Uczestnik uprzednio uiścił Cenę, zwrot wpłaconych przez Uczestnika środków dokonywany jest:
 - w całości - jeżeli odwołanie Zamówienia nastąpi do dnia 31 lipca 2025 r.
 - w wysokości 70% uiszczonej Ceny - jeżeli odwołanie Zamówienia nastąpi po 31 lipca 2025 r., a przed dniem 31 sierpnia 2025 r.;
 - jeżeli odwołanie Zamówienia nastąpi po dniu 31 sierpnia 2025 r., Organizator nie dokonuje zwrotu opłaty w żadnej części.
5. Zwrot środków dokonywany jest na ten sam rachunek, z którego zostały one wpłacone, chyba że Uczestnik pisemnie poda inny rachunek do zwrotu. Pismo wymaga oryginalnego podpisu lub podpisu elektronicznego. Powyższe zasady stosuje się także w przypadkach, o których mowa w § 5 pkt 2 Regulaminu.

§ 7

REKLAMACJE

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za zgodność Sympozjum z Programem Konferencji oraz jakość i terminowość dostarczanych przez siebie usług.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Sympozjum, materiałów, płatności lub innych kwestii związanych z przedmiotem Umowy należy zgłaszać Organizatorowi telefonicznie (nr tel. +48 12 423 33 55), za pomocą poczty elektronicznej (email: biuro@polskicement.pl) lub pisemnie na adres Stowarzyszenie Producentów Cementu, ul. Lubelska 29 / 4/5, 30-003 Kraków, Polska. W przypadku nieotrzymania materiałów, problemów z płatnością, problemów z połączeniem zdalnym dla Uczestników biorących udział w Konferencji online – należy zgłaszać je niezwłocznie, tak aby umożliwić Organizatorowi terminowe usunięcie ewentualnych nieprawidłowości.
3. W reklamacji należy podać informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości, dane Uczestnika oraz sposób komunikacji z Uczestnikiem, jeżeli jest inny niż wskazany w Formularzu Zgłoszenia.
4. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ciągu 14 dni oznacza jej uwzględnienie.
5. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Uczestnikowi w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku (np. emailem).

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Uczestnik będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podawania przyczyn.
2. Odstąpienia dokonuje się poprzez oświadczenie zawierające informację o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie nie musi spełniać żadnych wymagań formalnych. Wzór przykładowego oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu, przy czym Uczestnik nie jest zobowiązany do powielania tego wzoru; wystarczające jest stwierdzenie, że Uczestnik odstępuje od Umowy wraz z podaniem danych Uczestnika. Oświadczenie powyższe można przesłać w formie email lub drogą pocztową na adres organizatora wskazany na wstępie Regulaminu.
3. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu SPC potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia i dokonuje zwrotu wpłaconych przez Uczestnika środków. Zwrot dokonywany jest na zasadach jak w § 7 pkt 5 Regulaminu.
4. Przekazanie Uczestnikom materiałów konferencyjnych oraz umożliwienie zdalnego udziału w Konferencji – stanowią treści i usługi cyfrowe. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika od Umowy, Uczestnik zobowiązany zaprzestać korzystania z ww. treści cyfrowych i usługi cyfrowej oraz usunąć w sposób trwały otrzymane od Organizatora materiały.
5. Uczestnik będący Konsumentem, jeżeli nie dokona odstąpienia od Umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym Konferencję, przyjmuje do wiadomości i poleca Organizatorowi rozpoczęcie świadczenia usług związanych z Konferencją, mają świadomość, że po rozpoczęciu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy.

§ 9

POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

1. Uczestnik będący Konsumentem, w przypadku niezadowolenia ze sposobu rozpatrzenia reklamacji, rozliczeń związanych z odstąpieniem od Umowy lub uznający sposób realizacji Umowy za niesatysfakcjonujący, ma możliwość skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pośrednictwem wyznaczonych do tego instytucji, których wykaz znajduje się na stronie <https://polubowne.uokik.gov.pl/>
2. Klient ma prawo przystąpić do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich za pośrednictwem platformy ODR <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>

§ 10

DANE OSOBOWE, WIZERUNEK

1. Stosownie do postanowień art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (..) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) Organizator informuje, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Producentów Cementu w Krakowie (dane adresowe i rejestrowe jak na wstępie niniejszego Regulaminu).

2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy oraz ewentualnie w celu przekazania informacji o usługach hotelowych dla zainteresowanych Uczestników.
3. Szczegółowe informacje dotyczące polityki ochrony danych osobowych obowiązującej u Organizatora dostępne są na stronie internetowej www.dnibetonu.com, z możliwością pobrania pliku zawierającego te informacje i/lub jego wydruku.
4. Uczestnik jest świadomy i akceptuje fakt, że w trakcie Konferencji będą wykonywane fotografie lub materiały filmowe z Konferencji przez zaangażowane przez Organizatora podmioty. W tych okolicznościach wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony na materiałach wideo lub fotografiach. Uczestnik akceptuje rozpowszechnianie tak utrwalonego swojego wizerunku w ramach filmów lub materiałów Konferencyjnych, w tym na stronach internetowych albo w publikacjach Organizatora, w następujących sytuacjach:
 - a. gdy wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół całości w ramach publicznej imprezy jaką jest Konferencja (np. zdjęcia z wykładów, wycieczek etc.)
 - b. w przypadku zdjęć pozowanych, gdy z okoliczności wynika, że Uczestnik indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami jest utrwalany na fotografii lub filmie z imprezy, a Uczestnik nie sprzeciwia się temu.

W innych sytuacjach wymagana jest zgoda Uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, przy czym zgoda taka może zostać udzielona w dowolnej formie (w tym dokumentowej np. emailem). Uczestnik ma prawo w każdym czasie i bez podawania przyczyn sprzeciwić się rozpowszechnianiu jego wizerunku, za wyjątkiem przypadku określonego w lit. a) powyżej. Do wyrażenia sprzeciwu wystarczające jest wysłanie email do Organizatora, jednak cofnięcie zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie dotyczy materiałów, które zostały przez Organizatora opublikowane przed otrzymaniem informacji o wycofaniu zgody.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do Umów zawartych zgodnie z niniejszym regulaminem i stosunków prawnych z nich wynikających stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących treści, znaczenia lub skutków prawnych wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu lub polityki ochrony danych osobowych, można skontaktować się z Organizatorem, w celu uzyskania wyjaśnień. Wyjaśnienia są nieodpłatne.

Wzór odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Stowarzyszenie Producentów Cementu z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Lubelska 29 / 4/5, 30-003 Kraków) zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000099684 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie; NIP: 6771697054, REGON 350507848 | telefon: +48 12 423 33 55 | adres email: biuro@polskicement.pl.

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od Umowy uczestnictwa w Konferencji Dni Betonu 2025

– Data złożenia Zamówienia: (*)

– Imię i nazwisko Uczestnika: (*)

– Adres / email Uczestnika: (*)

– Podpis konsumenta(-ów) (jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data